

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

„Organizacja szkoleń i rozgrywek sportowych w piłce nożnej jako profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży”

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 4 ust. 1 pkt 17 i pkt 32, art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr VI/34/2024 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 31 października 2024 roku w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok"

II. Cel konkursu i rodzaj zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz społeczności Gminy i Miasta Przysucha, odpowiadających celom „Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym oraz w roku poprzednim:

1. Na realizację zadania publicznego w konkursie ofert pod nazwą „**Organizacja szkoleń i rozgrywek sportowych w piłce nożnej jako profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży**” przewidziano w 2025 r. kwotę **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. W roku 2024 na realizację zadania przeznaczono w konkursie ofert kwotę: 100 000 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty uznane zostaną jako najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.
7. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej wymienionym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
8. Zadanie publiczne ujęte w ofercie powinno spełniać następujące warunki merytoryczne:
 - a/ przeznaczenie środków finansowych z dotacji na dofinansowanie co najmniej dwóch z poniższych wydatków:
 - realizacja szkolenia zawodników drużyn piłki nożnej,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - pokrycie kosztów organizowania rozgrywek w piłce nożnej oraz uczestnictwa w tych rozgrywkach,
 - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia piłkarzy, i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - b/ z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki:
 - 1) z tytułu:
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na oferenta lub osoby z nim zrzeszone,
 - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - podejmowania lub prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c/ dotacji nie udziela się oferentom, którzy nie wywiązali się lub nie rozliczyli zawartych z Gminą i Miastem Przysucha umów,
 - d/ szkolenie dzieci i młodzieży, objętych zadaniem powinny prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuły zawodowe trenera lub instruktora sportu, co powinno być potwierdzone stosownymi dokumentami.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania - od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **28 marca 2025 r. do godz. 15.00**, pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie z opisem: „**Konkurs – „Organizacja szkoleń i rozgrywek sportowych w piłce nożnej jako profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży”** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze, Pl. Kolberga 11 lub przesłanie oferty na adres Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze, Pl. Kolberga 11, 26-400 Przysucha. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu. Na kopercie należy umieścić napis: „**NIE OTWIERAĆ do dnia 28 marca 2025 r. do godz. 15.00**”. W danej kopercie może być tylko jedna oferta.
2. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy sporządzić z należytą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub celem pozostawienia właściwej odpowiedzi dokonać odpowiednich skreśleń w przypadku zaznaczeń z gwiazdką („*”). Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Oferty powinny być zgodne z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

5. Oferty niezgodne z wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
7. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę statutowo uprawnioną do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną, statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - d) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
8. Braki formalne podlegające uzupełnieniu podmioty mogą uzupełnić w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia listy złożonych ofert.
9. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta (z datą poświadczenia):
 - a) aktualny dokument określający status prawny oferenta np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty oraz dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych,
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - d) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku .

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze,
 - c) na tablicy ogłoszeniowej w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Przysusze.
6. Od podjętych przez Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha nie przysługuje odwołanie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie.
9. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy

w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3:

1. W roku bieżącym nie realizowano jeszcze zadań publicznych tego samego rodzaju i nie ponoszono kosztów z tym związanych.
2. W roku poprzednim (2024) zrealizowano zadania:
 - a) **„Organizacja szkoleń i rozgrywek sportowych jako profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży”**, na które, wykonawcy zadania – Samorządowemu Klubowi Sportowemu OSKAR Przysucha przekazano dotację w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - b) **„Organizacja „Miasteczka Sportu” jako imprezy skierowanej do dzieci i młodzieży w ramach przeciwdziałania patologiom uzależnień”** – na wykonanie zadania - Polskie Stowarzyszenie Rozwoju Sportu z siedzibą w Skrzyńsku otrzymało dotację w wysokości 30 000 zł.(słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
 - c) **„Profilaktyka poprzez sport – turnieje i rozgrywki w piłce siatkowej dla dzieci i młodzieży”** - na realizację zadania udzielono dotacji Młodzieżowej Akademii Piłki Siatkowej z siedzibą w Przysusze w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - d) **„Profilaktyka poprzez sport – prowadzenie sekcji bokserskiej dla dzieci i młodzieży”** - na realizację zadania Przysuski Klub Bokserski z siedzibą w Przysusze otrzymał dotację w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IX. Warunki zawarcia i realizacji umowy:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do złożenia korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania publicznego udziela Sławomir Oracz, tel. 486753521, e-mail: sekretariat.pao@gminaprzysucha.pl.