**Zarządzanie Nr 100/2022**

**Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha**

**z dnia 13 października 2022 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia projektu „Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha**

**z organizacjami pozarządowymi na 2023 rok” i przeprowadzenia jego konsultacji.**

Na podstawie pkt 1 Dział II Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy i miasta Przysucha w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Uchwała Nr XLI/299/2010 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 23.09.2010r.)zarządzam, co następuje:

**§1**

Postanawia się zatwierdzić projekt Programu współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 rok, stanowiący załącznik do Zarządzenia i przeprowadzić konsultację w przedmiocie projektu, w terminie od 14 października 2022 roku do 4 listopada 2022 roku w formie pisemnej.

**§2**

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Marzanna Seta Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przysusze.

**§3**

Opinie należy zgłaszać na druku formularza stanowiącego Załącznik do Regulaminu konsultowania określonego w Uchwale Nr XLI/299/2010 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 23.09.2010 r.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **Załącznik**

 **do Zarządzenia Nr 100 /2022**

 **Burmistrza Gminy i Miasta Przysucha**

 **z dnia 13 października 2022 roku**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY I MIASTA PRZYSUCHA**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**NA ROK 2023 - Projekt**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Program jest elementem polityki społeczno – finansowej gminy oraz określa zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych.
2. Ilekroć w programie współpracy gminy Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:
* ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1327);
* programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Przysucha z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2023, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
* dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
* środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
* organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
* innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
* gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Przysucha;
* urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Przysusze;
* komórce merytorycznej – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;
* otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o których mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
* małych dotacjach – zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Rozdział II**

**Cele programu**

1. Celem głównym programu jest wzrost aktywności społeczności lokalnych oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Przysucha.
2. Cele szczegółowe programu to:
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
6. rozwój wolontariatu,
7. wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej,
8. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
9. obniżanie kosztów realizacji zadań publicznych,
10. integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
11. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:
	1. pomocniczości,
	2. suwerenności stron,
	3. partnerstwa,
	4. efektywności,
	5. uczciwej konkurencji,
	6. jawności
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym; wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji orz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

**Rozdział IV**

**Zakres i formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
	1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu na zasadach określonych w ustawie.
	2. wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
	3. umów partnerstwa lub inicjatywy lokalnej,
	4. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
	5. współudziału organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz programów,
	6. popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych
	7. konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji,
	8. udzielania wsparcia technicznego,
	9. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**Rozdział V**

**Zakres przedmiotowy współpracy – priorytetowe zadania publiczne i obszary współpracy**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne w sferze:

* 1. Pomocy społecznej:
		1. Prowadzenie klubów i świetlic środowiskowych;
		2. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
		3. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
	2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
		1. Programy dla dzieci i młodzieży z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym programy z zakresu propagowania zdrowego stylu życia obejmujące zajęcia profilaktyczno – wychowawcze, a także edukacyjno – integracyjne i rekreacyjno – sportowe;
		2. Programy socjoterapeutyczne i terapeutyczne dla dzieci i dorosłych;
		3. Programy informacyjno – edukacyjno – integracyjne dla dorosłych;
		4. Programy profilaktyczno – wychowawcze, a także edukacyjno – integracyjne z zakresu przeciwdziałania marginalizacji społecznej realizowane podczas letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;
		5. Programy edukacyjne i wczesnej interwencji dla ludzi bezdomnych lub zagrożonych bezdomnością w wyniku uzależnienia od środków psychoaktywnych;
		6. Programy z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
	3. Ochrony i promocji zdrowia:
		1. Prowadzenie działań edukacyjnych obejmujących profilaktykę zdrowotną i ochronę zdrowia;
		2. Prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.
	4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i współpracy ze społecznościami lokalnymi:
		1. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury;
		2. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych;
		3. Prezentacja osiągnięć kulturalnych;
		4. Wspieranie działań upowszechniających wiedzę o historii Przysuchy;
		5. Wspieranie projektów wydawniczych;
		6. Wspieranie nowatorskich form i działań kulturotwórczych.
	5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
		1. Organizacja imprez sportowych;
		2. Tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych;
		3. Organizacja sportowych obozów szkoleniowych;
		4. Wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy;
		5. Wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie.
	6. Turystyki i krajoznawstwa:
		1. Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;
		2. Wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej gminy.

**Rozdział VI**

**Sposób realizacji programu**

1. Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące,
2. Zlecanie realizacji zadania publicznego uprawnionym podmiotom może mieć formy:
3. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
4. wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań, o których mowa w pkt 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
6. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia
7. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:
8. rodzaju zadania,
9. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
10. zasadach przyznawania dotacji,
11. terminach i warunkach realizacji zadania,
12. terminie składania ofert,
13. terminie dokonania wyboru oferty, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
14. realizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.
15. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy i Miasta Przysucha, na stronie internetowej www.gminaprzysucha.pl
16. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji programu**

Program współpracy ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Rozdział VIII**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy i Miasta Przysucha na 2023 r. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2023.

**Rozdział IX**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program tworzy się w kilku etapach:
2. przygotowanie projektu w oparciu o listę zadań proponowaną w roku ubiegłym
3. przedłożenie projektu programu Burmistrzowi, który zatwierdził go Zarządzeniem Nr 100/2022 i skierował do konsultacji społecznych,
4. konsultacje przeprowadzono w terminie od 14.10.2022 r. do 04.11.2022 r. zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLI/299/2010 Rady Gminy i Miasta Przysucha z dnia 23 września 2010 roku w sprawie Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy i Miasta Przysucha w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
5. po przeprowadzeniu konsultacji, projekt programu zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy i Miasta Przysucha, która podejmuje stosowną uchwałę.
6. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**Rozdział X**

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową w składzie 3 - osobowym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się w szczególności:
	1. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
	2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
	3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
4. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
5. do oferty należy dołączyć:
6. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty;
7. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
8. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
9. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
10. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
11. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
12. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
13. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został

 podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań

 majątkowych;

1. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
2. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
3. uzupełnienia o sprawozdania merytorycznei finansowe.
	1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronach internetowych w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
	2. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
	3. Konkurs składa się z trzech etapów:
	4. w pierwszym etapie:
		* + następuje otwarcie kopert z ofertami oraz ich sprawdzenie;
			+ oferty, które spełniają warunki określone w pkt 3 zostaną przekazane właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym lub jednostkom organizacyjnym Gminy w celu oceny;
	5. w drugim etapie :
* kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i przekazuje ocenione oferty, wraz z wypełnioną kartą oceny, komisji konkursowej;
	1. w trzecim etapie:
* Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi, którego decyzja jest ostateczna.
	1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń urzędu oraz jego publikację na stronach internetowych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
	2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu zawiera się umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją, która jest warunkiem zlecenia i przekazania środków.

**Rozdział XI**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana okresowej kontroli i ocenie przeprowadzonej przez merytoryczny Wydział Urzędu lub jednostkę organizacyjną Gminy.
2. Celem oceny za rok 2023 będzie ocena wpływu Programu na osiągnięcie możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) oraz inne przepisy szczególne powszechnie obowiązujące.

2.Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określają załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)